

FICHE DE POSTE

Identification du poste

Emploi type (RéFérens III) : Technicien en aménagement, maintenance et exploitation du bâti (G4A46)

Fonctions : Responsable d'équipe sur le site de Meudon

Catégorie : B

Corps : TECHNICIEN

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) - Filière ITRF: G – Patrimoine immobilier, logistique

Affectation

Structure d'affectation : OBSERVATOIRE DE PARIS, – site de Meudon
5, place Jules Janssen -92190 MEUDON

Contexte du poste :

Rejoignez l'Observatoire de Paris-PSL, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel spécialisé dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Fort de son expertise, l'Observatoire de Paris-PSL collabore avec les acteurs principaux de l'astronomie à l'échelle internationale.

L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de l'université de recherche « Paris Sciences et Lettres » (PSL), qui représente une communauté forte de près de 4 900 personnes et 17 000 étudiants, et une université de rang mondial à la pointe de la recherche, de la création et de l'innovation.

L'Observatoire de Paris est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel est de 40 M€ environ. Il gère directement 380 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS, etc.). Avec l'ensemble des personnels hébergés, l'Observatoire représente près de 800 personnes.

Missions principales

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintenance et exploitation, le responsable d'équipe de Meudon a pour mission d'organiser et gérer les travaux de dépannage de niveaux 1 et 2.

Il assure également le management de l'équipe sur site.

Activités principales

Le titulaire de ce poste sera chargé, en qualité de chef d'équipe :

- de diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques, proposer des améliorations ou des solutions techniques

- de planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes et d'assurer le contrôle et le suivi de la qualité des prestations exécutées
- d'assurer de manière autonome et rigoureuse la gestion de l'outil de suivi des demandes de travaux et réparations (plateforme RT), et en faire la synthèse auprès de sa hiérarchie
- de rendre compte à sa hiérarchie de la bonne exécution des interventions réalisées
- de contrôler l'application des règles, procédures et normes au sein de son équipe, notamment sur l'application des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- de communiquer efficacement avec les membres de son équipe, les usagers et les prestataires externes sur les travaux de maintenance à mener ou leur suivi
- de tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux) et les archiver de manière autonome et rigoureuse
- d'appuyer autant que de besoin le pôle électricité lors d'interventions le nécessitant
- de manager son équipe de 4 agents sur l'ensemble des activités d'encadrement : animation de la vie et des activités de l'équipe au quotidien, pilotage de la réunion d'équipe hebdomadaire et rédaction du compte-rendu, gestion des congés, réalisation de l'évaluation professionnelle des agents de l'équipe, suivi de l'exécution des missions

Compétences attendues :

Connaissances :

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)

Compétences opérationnelles (savoir-faire) :

- Techniques d'optimisation des moyens à mettre en œuvre sur les chantiers
- Utilisation des outils bureautiques
- Maîtrise des outils pour rendre compte de son activité
- Compétences managériales : animation d'équipe, accompagnement au changement

Compétences comportementales (savoir-être) :

- Leadership et sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Loyauté, diplomatie, sens du service public
- Forte réactivité dans la gestion des priorités, disponibilité, fiabilité, polyvalence
- Sens de la communication avec des interlocuteurs variés
- Forte rigueur dans l'organisation du travail et dans la gestion des priorités
- Capacité à être force de proposition et de conseil auprès de sa hiérarchie

Environnement du poste

Conditions particulières d'exercice :

Possibles déplacements sur le site de Paris pour des interventions techniques ou des réunions

Possibles interventions ponctuelles aux travaux d'intervention d'urgence liés aux intempéries (chute d'arbres, établissement de périmètres de sécurité, épandage de sel de déneigement...)

Contact :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par courrier électronique (Lettre de motivation + CV), ainsi que vos prétentions salariales (en montant net mensuel, avant PAS) accompagnées de votre dernier bulletin de salaire à:

recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu