

FICHE DE POSTE

Fonctions : Responsable du pôle de gestion des services communs et d'accompagnement des composantes
Métier ou emploi type* : Chargé.e de la gestion financière et comptable - J2E52 *RIME, REFERENS, BIBLIOPHILE
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : ASI, attaché Filière : ITRF ou AENES
Affectation

Administrative : Observatoire de Paris

Géographique : Site de Paris (75014)

Déplacements ponctuels sur les sites de Meudon (92) et Nançay (18)

L'activité s'exerce au sein de la Direction Financière

Environnement et contexte :

La Direction Financière de l'Observatoire de Paris est organisée en trois pôles, comprenant 9 collaborateurs. Elle est ainsi chargée de la saisie et du suivi des demandes d'engagement des services centraux et de l'animation du réseau des responsables et des gestionnaires financiers des composantes (pôle de gestion des services communs et d'accompagnement des composantes) ; mais aussi de la définition d'une politique d'achat, de son déploiement opérationnel - instruction et passation de marchés - et de son évaluation périodique (pôle Achats et Marchés) ; ainsi que de l'élaboration du budget et de ses décisions modificatives, du suivi de son exécution et de la gestion financière des contrats de recherche (pôle Budget et Contrats).

La Direction est également amenée à participer à la mise en place, au suivi et à l'évaluation d'un contrôle interne, dans sa dimension financière, de proposer ou participer à la production de notes et de documents de suivi (politique tarifaire, enquêtes des tutelles en matière budgétaire et financière, tableaux de bord et bilans financiers), et de suivre les évolutions et mises à jour fonctionnelles de SIFAC (le progiciel de gestion utilisé par l'établissement).

Le pôle de gestion des services communs et d'accompagnement des composantes interagit avec les structures de son périmètre et avec l'ensemble des composantes dans le cadre de son activité d'accompagnement.

Encadrement : Le/la responsable encadre 1,5 ETPT (gestionnaires de catégorie B, un 100 % et un 50 %)

Missions

Activités principales :

Sous l'autorité de la directrice financière, le/la responsable du pôle de gestion des services communs et d'accompagnement des composantes encadre les gestionnaires du pôle et assure :

Pour les services « supports », un rôle d'administrateur.trice :

- Participer à l'élaboration du budget des unités budgétaires « Politique établissement » (PE) qui regroupe les services centraux (RH, communication, service de la valorisation, direction financière etc.) et de la direction informatique de l'Observatoire (DIO)
- Assurer l'exécution financière pour ces services prescripteurs : saisie des commandes et des missions, certification des services faits dans le progiciel SIFAC etc.
- Produire des reportings réguliers sur l'état d'exécution des budgets
- Réaliser des tableaux de pilotage budgétaire à destination des services et de la direction financière
- Mener les opérations de clôture et d'ouverture budgétaire (solde et report des engagements) de ces services, en lien avec l'agence comptable

Pour l'ensemble des unités budgétaires, un rôle d'accompagnement :

- Vérifier la qualité des données saisies et organiser les opérations de nettoyage des flux au fil de l'eau
- Suivre l'ensemble des missions des unités budgétaires
- Animer et accompagner le réseau des gestionnaires financiers de l'établissement en organisant notamment des points d'échanges (métier, outil ou réglementaire)
- Produire les listings (commandes et missions) pour chaque unité budgétaire en vue des opérations de clôture et procéder au report des engagements
- Etre référent SIFAC pour le réseau des gestionnaires financiers

Pour la direction financière, un rôle d'expertise :

- Formaliser les procédures internes de la direction financière (fiches mémos, modes opératoires etc.)
- Diffuser les bonnes pratiques concernant le domaine financier
- Participer aux chantiers de mise en place des outils

Compétences*

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : OUI
Conduite de projet : OUI

Pour les titulaires
IFSE : OUI
NBI : OUI

Poste ouvert aux contractuels, rémunération en fonction du profil et de l'expérience professionnelle

Connaissances :

- Règles budgétaires et comptables (LOLF, GBCP)
- Outils de pilotage budgétaires
- Gestion financière des structures publiques
- Connaissance fonctionnelle de SIFAC en mode GBCP
- Connaissance générale du fonctionnement administratif de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire :

- Encadrer des agents
- Rendre compte
- Synthétiser et analyser des données
- Prioriser
- Travailler en réseau

Savoir-être :

- Être force de proposition
- Être autonome
- Être rigoureux
- Être réactif
- Avoir un bon relationnel avec des publics variés

Merci d'envoyer un dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) en joignant le dernier bulletin de salaire et les prétentions salariales à :

recrutements.observatoire@obspm.fr
direction.df@obspm.fr