

FICHE DE POSTE

Identification du poste

Emploi type (RéFérens III) : Chargé du développement des ressources humaines (J2D51)

Fonctions : Chargé d'accompagnement RH à l'Observatoire de Paris

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) - Filière ITRF: J - Gestion et Pilotage – Ressources humaines

Affectation

Contexte du poste :

Rejoignez l'Observatoire de Paris-PSL, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel spécialisé dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Fort de son expertise, l'Observatoire de Paris-PSL collabore avec les acteurs principaux de l'astronomie à l'échelle internationale.

L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de l'université de recherche « Paris Sciences et Lettres » (PSL), qui représente une communauté forte de près de 4 900 personnes et 17 000 étudiants, et une université de rang mondial à la pointe de la recherche, de la création et de l'innovation.

L'Observatoire de Paris est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ. Il gère directement 390 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS, etc.). Avec l'ensemble des personnels hébergés, l'Observatoire représente près de 800 personnes.

La direction des ressources humaines est rattachée à la direction générale des services et met en œuvre la politique de recrutement, la gestion administrative de la carrière des agents et de leur paie, le pilotage de la masse salariale et des effectifs, l'animation du dialogue social et le développement de politiques d'appui aux structures. La DRH est constituée de 9 agents, dont un service carrière et paie, et un gestionnaire des données sociales.

Missions principales

Dans ce cadre, le chargé de l'accompagnement RH est en lien direct avec la directrice des ressources humaines pour assurer le développement des projets RH structurants et contribuer à la modernisation des process et outils RH au sein de l'établissement.

Sensible aux enjeux de la qualité de l'accueil et du suivi RH des agents publics, il élabore, structure et évalue des process garantissant des réponses claires et fiables et un accompagnement individualisé pertinent.

Il participe à l'élaboration des politiques RH transversales s'appliquant aussi bien aux services centraux qu'aux structures scientifiques, dans une logique partenariale, la base de l'analyse des besoins des équipes et les retours d'expérience des projets précédents.

Activités principales :

Le titulaire de ce poste sera chargé :

Projets RH :

- Assurer la conception et le déploiement de projets RH : diagnostic de l'organisation du travail sur le sujet, proposition de livrables et des échéances, animation des groupes de travail, aide à la décision, évaluation des dispositifs mis en place et de leurs impacts
- Assurer la création ou la fiabilisation des outils de gestion de chaque thématique traitée, en favorisant la dématérialisation et la digitalisation des processus
- Réaliser la diffusion de l'information autour du projet engagé, en interne comme en externe dans une perspective d'accompagnement au changement, et s'assurer de l'appropriation du dispositif par les utilisateurs, par l'organisation d'ateliers et d'événements autour des dispositifs
- Proposer un plan de charge pertinent pour la déclinaison opérationnelle des projets RH confiés, en veillant à l'opportunité des solutions envisagées

Au sein de la DRH :

- Contribuer à l'amélioration continue de la sécurisation des actes juridiques et procédures administratives de la DRH
- Participer à la conception des outils de pilotage et de suivi de la direction (tableaux de bord, indicateurs)
- Rédiger des analyses de situations complexes, collectives ou individuelles
- Participer aux réseaux professionnels RH pour renforcer les échanges de bonnes pratiques

Compétences attendues :

Connaissances :

- Connaissances générales de l'organisation, du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'Enseignement supérieur et de la Recherche
- Maîtrise du statut de la fonction publique
- Maîtrise de la gestion des RH en fonction publique

Compétences opérationnelles (savoir-faire) :

- Appétence pour les innovations numériques
- Maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise de la communication écrite et orale

Compétences comportementales (savoir-être) :

- Sens du travail en équipe
- Aptitude d'écoute, d'animation et de négociation
- Sens de la pédagogie et du travail en transversalité
- Capacité à être force de proposition et de conseil
- Capacité d'adaptation et réactivité

Conditions particulières d'exercice :

La direction des ressources humaines est située sur le site de Paris, au 61, Avenue de l'Observatoire (14^e arrondissement). Le chargé d'accompagnement peut être amené à se déplacer ponctuellement sur les deux autres sites de l'Observatoire, à Meudon (Hauts de Seine) et à Nançay (Cher).

Contact :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par courrier électronique (lettre de motivation + CV), ainsi que vos prétentions salariales (en montant net mensuel, avant PAS) accompagnées de votre dernier bulletin de salaire à :

recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu